**Проект**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

# **ДУМА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_.\_\_.2021 № \_\_\_\_

О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 24.03.2016 № 579 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ханты-Мансийского района»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь частью 6 статьи 23, частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение к решению Думы Ханты-Мансийского района от 24.03.2016 № 579 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. В статье 2:

1.2.1. Часть 5 дополнить словами «и действует до завершения организационных, правовых и судебных процедур, связанных с проведением конкурса»;

1.2.2. В части 6 после слов «заместитель председателя» дополнить словами «, секретарь»;

1.2.3. В части 8 слова «и не является членом конкурсной комиссии» исключить;

1.2.4. Часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Конкурсная комиссия:

1. осуществляет отбор кандидатур на должность главы района;
2. представляет кандидатов в Думу района;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.»;

1.2.5. Пункт 6 части 10 изложить в следующей редакции:

«6) представляет конкурсную комиссию в период проведения конкурса и после его завершения во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, судом,органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;»;

1.2.6. Пункт 8 части 10 изложить в следующей редакции:

«8) исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.»;

1.2.7. Часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Секретарь конкурсной комиссии:

1) ведет делопроизводство;

2) регистрирует поступающиеи исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

6) обеспечивает организацию проведения проверки достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с [частью 1 статьи 3](#P88) настоящего Порядка, выполнения требований, установленных [абзацем 2 части 2.1 статьи 36](consultantplus://offline/ref=82127AA63AE03D3B86FC244C699284EF599F8C47A9B84370909C26A6F42B4CDE6A86350C89D63B89D8857256734412A1C8965692E644xEH) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [частью 2 статьи 3](#P97) настоящего Порядка;

7) в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса готовит и направляет кандидату уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;

8) готовит и направляет уведомления кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, о принятом в отношении них решении;

9) исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.»;

1.2.8. Часть 13 дополнить абзацами вторым, третьим, четвертым следующего содержания:

«Члены конкурсной комиссии вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии с использованием системы видео-конференц-связи (далее – ВКС).

В случае намерения члена конкурсной комиссии принять участие в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС, член конкурсной комиссии не позднее чем за 2 дня до дня заседания обязан письменно уведомить об этом секретаря конкурсной комиссии, путем направления на адрес электронной почты: hmrn-k@mail.ru уведомления по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, либо в свободной форме, с обязательным указанием адреса электронной почты.

Секретарь конкурсной комиссии направляет члену конкурсной комиссии данные (ссылка, логин, пароль) для подключения к сеансу ВКС на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, не позднее чем за 1 день до дня проведения конкурса.»;

1.2.9. Часть 14 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае отсутствия кворума для принятия решения в день проведения конкурса, заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату в соответствии с решением Думы района, принятым на ближайшем заседании Думы района.»;

1.2.10. Часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, принимавший участие в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС, в день проведения заседания (непосредственно после его окончания) по всем вопросам направляет на адрес электронной почты:hmrn-k@mail.ru скан-копию подписного листа по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Оригинал подписного листа направляется членом конкурсной комиссии в конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Подписной лист приобщается секретарем конкурсной комиссии к протоколу заседания конкурсной комиссии.».

1.3. В статье 3:

1.3.1. В части 1 после слова «лично» дополнить словами «либо через своего представителя, действующего на основании доверенности, нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации,»;

1.3.2. В пункте 1 части 1:

слова «адрес места жительства» заменить словами «адрес регистрации и фактического места жительства»;

после слов «занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)» дополнить словами «, телефон и адрес электронной почты»;

1.3.3. Пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;»;

1.3.4. Пункт 3 части 1 изложить в следующей редакции:

«3) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании;»;

1.3.5. Пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:

«4) копия документа, подтверждающего статус депутата (при наличии);»;

1.3.6.Часть 1 дополнить пунктами 9, 10 следующего содержания:

«9) копию документа о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

10) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или копию трудовой книжки с одновременным предоставлением оригинала (в случае отсутствия трудовой книжки кандидат предоставляет сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие трудовой (служебной) деятельности кандидата).»;

1.3.7. Дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Копии документов, указанные в пунктах 2-4, 9 части 1 настоящей статьи предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются секретарем конкурсной комиссии, оригиналы документов возвращаются кандидату.

В случае предоставления заявления и документов представителем кандидата по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подпись кандидата на заявлении и копии документов должны быть заверены нотариально.»;

1.3.8. Дополнить частью 1.2 следующего содержания:

«1.2. Вместе с заявлением, предусмотренным пунктом 1 части 1 настоящей статьи, кандидат также представляет согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

1.3.9. Дополнить частями 3.1, 3.2 следующего содержания:

«3.1. Кандидат вправе до проведения конкурса представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3.2. До окончания срока приема документов кандидат имеет право вносить уточняющую информацию в документы, предоставленные в конкурсную комиссию, предоставлять дополнительные документы, а также документы взамен ранее предоставленных.»;

1.3.10. В части 4:

слова «за 5 дней до даты проведения конкурса» заменить словами «не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурса, при этом срок приема документов кандидатов не может быть менее 15 календарных дней»;

слова «кандидату выдается расписка о приеме документов» заменить словами «кандидату выдается расписка о приеме документов (с указанием перечня документов и даты приема)»;

1.3.11. Дополнить частями 5, 6, 7 следующего содержания:

«5. В случае наличия уважительных причин (болезнь, установление дополнительных обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении на территории Ханты-Мансийского района режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, препятствующих личному участию кандидата в конкурсе), кандидат вправе направить в конкурсную комиссию не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса на адрес электронной почты:hmrn-k@mail.ru, заявление об его участии в конкурсе в режиме ВКС по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6. Секретарь конкурсной комиссии не позднее 1 дня до дня проведения конкурса направляет кандидату на адрес электронной почты, указанный в заявлении кандидата, данные (ссылка, логин, пароль) для подключения в режиме ВКС.

7. Конкурсная комиссия не несет ответственности за технические неполадки, возникающие при участии кандидата в конкурсе в режиме ВКС.».

1.4. В статье 4:

1.4.1. Часть 1 дополнить абзацем первым следующего содержания:

«Явка кандидата может осуществляться лично либо посредством подключения в режиме ВКС.»;

1.4.2. Абзацы первый и второй части 1 считать соответственно абзацами вторым и третьим части 1;

1.4.3. В пункте 1 части 2 слова «конкурс документов» заменить словами «рассмотрение представленных документов и регистрация кандидатов»;

1.4.4. Часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Первый этап конкурса проводится без участия в заседании конкурсной комиссии кандидатов путем рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе с учетом проведенной конкурсной комиссией проверки содержащихся в них сведений на предмет соответствия:

кандидата требованиям, установленным частью 1 статьи 3 настоящего Порядка;

перечню, установленному пунктами 1-10 части 1, частью 1.2 статьи 3 настоящего Порядка, надлежащего их оформления, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.»;

1.4.5. Часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией принимаются следующие решения:

1) о регистрации кандидатом на должность главы района, либо об отказе в регистрации кандидатом на должность главы района;

2) о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса, либо об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса;»;

1.4.6. В абзаце первом части 10 слова «Кандидаты приглашаются» заменить словами «Кандидаты приглашаются (лично либо подключаются в режиме ВКС)»;

1.4.7. Часть 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса, кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, направляются уведомления о принятом в отношении них решении.»;

1.4.8. Дополнить частями 17, 18 следующего содержания:

«17. Все расходы граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание, пользование услугами связи и другие), производятся за счет их собственных средств.

18. Документы кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса.».

1.5. Дополнить приложениями 1, 2, 3, 4 согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему Решению соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы  Ханты-Мансийского района | Глава  Ханты-Мансийского района |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись/расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись/расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1

к решению Думы

Ханты-Мансийского

района от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Приложение 1

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Ханты-Мансийского района

В конкурсную комиссию для проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность главы

Ханты-Мансийского района

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Уведомление

члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность

главы Ханты-Мансийского района о намерении принять

участие в режиме видео-конференц-связи

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ намерен принять участие в заседании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Ханты-Мансийского района «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. в режиме видео-конференц-связи.

Данные для подключения к режиму ВКС прошу направить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к решению Думы

Ханты-Мансийского

района от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Приложение 2

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Ханты-Мансийского района

Подписной лист

члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность

главы Ханты-Мансийского района, принявшего участие в конкурсе

в режиме видео-конференц-связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество члена конкурсной комиссии)

Заполнение подписного листа осуществляется путем

проставления отметки в соответствующей графе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание вопроса | «за» | «против» | «воздержался» |
| 1. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 3

к решению Думы

Ханты-Мансийского

района от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Приложение 3

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы

Ханты-Мансийского района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата, участвующего в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Ханты-

Мансийского района

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю своё согласие членам, секретарю конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Ханты-Мансийского района, Думе Ханты-Мансийского района, зарегистрированной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — Оператор), на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие даётся мною в целях обеспечения соблюдения в отношении меня требований муниципальных правовых актов, регулирующих моё участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Ханты-Мансийского района, в том числе проведения проверки достоверности сведений, представленных мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Ханты-Мансийского района, проверки выполнения требований, установленных действующим законодательством о выборах, посредством направления запросов в государственные (муниципальные) и иные регистрирующие органы.
2. Настоящее согласие даётся на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учётом действующего законодательства Российской Федерации.
3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:
4. фамилия, имя, отчество;
5. год рождения, месяц рождения, дата рождения;
6. место рождения;
7. адрес места жительства;
8. семейное положение;
9. образование;
10. профессия;
11. гражданство, сведения о наличии гражданства иного государства;
12. наименование образовательного учреждения;
13. наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, направление подготовки или специальность, год окончания;
14. состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество);
15. место работы или службы (наименование и адрес организации, в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);
16. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
17. идентификационный номер налогоплательщика;
18. номер телефона;
19. сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), сведения из трудовой книжки (дата поступления и ухода, должность, наименование и адрес организации);
20. сведения об участии в выборных представительных органах;
21. пол;
22. сведения о наличии (отсутствии) судимости (если судимость снята или погашена, то сведения о дате снятия или погашения судимости);
23. личная подпись;
24. сведения о размере и об источниках моих доходов (доходов моих супруги (а) и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супруге (у) и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах;
25. сведения о моих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;
26. сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу) моим несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории РФ, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

1. Настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района. Согласие может быть отозвано путём направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Оператора.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 4

к решению Думы

Ханты-Мансийского

района от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Приложение 4

к Порядку проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Ханты-

Мансийского района

В конкурсную комиссию для проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление об участии в конкурсе в режиме видео-конференц-связи

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, намерен принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Ханты-Мансийского района «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ в режиме видео-конференц-связи (далее – ВКС) в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину, препятствующую личному (очному) участию в конкурсе)

Предоставляю документальное подтверждение основания, препятствующего личному (очному) участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Ханты-Мансийского района.

Данные для подключения в режиме ВКС прошу направить на адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)